

Kaders Activiteitencommissie

Om alle leden een goed inzicht te geven in de diverse commissies zijn er van alle commissies taakbeschrijvingen gemaakt. Onderstaand stellen wij u voor aan de activiteitencommissie.

Activiteitencommissie

Algemene doelstelling

De activiteitencommissie is primair opgericht om activiteiten te organiseren om leden te werven, cursussen aan te bieden en naamsbekendheid te geven aan de vereniging 'Imkers Ederveen en omstreken'.

Daarnaast ontlast de activiteitencommissie het bestuur bij de bezetting van de promotiekraam en bij het zoeken en vastleggen van meer of minder bekende sprekers op verenigingsavonden en bedenkt activiteiten om leden met elkaar in verbinding te stellen en zodoende onderling een vriendschappelijke band te creëren.

Specifieke taken

De commissie voorziet de promotiekraam van vrijwilligers en materiaal.

De (contactpersoon van de) commissie is het aanspreekpunt van organisaties die markten of bijeenkomsten organiseren.

De commissie geeft invulling aan de activiteiten 'na de pauze' bij ledenvergaderingen.

De commissie werft en 'beheert' zelfstandig vrijwilligers, al dan niet uit de leden

Plaats binnen de vereniging

De activiteitencommissie wordt aangesteld door het bestuur en legt ook verantwoording af aan het bestuur. De commissie voert het beleid uit wat door het bestuur is opgesteld.

De commissie beheert zelfstandig een financiële administratie en legt 1 x per jaar verantwoording af aan de penningmeester.

Alle nieuw opgezette activiteiten worden eerst goed gekeurd door het bestuur

Alle verkoopartikelen dienen een (beperkt) winst oogmerk te hebben voor de vereniging.

Samenstelling commissie

De activiteitencommissie bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en 2 algemene leden.

Ten minste 2 commissieleden zijn tevens bestuursleden

Organisatie werkzaamheden

- Contacten leggen diverse organisaties om promostand te kunnen plaatsen
- PR via lokale krant en internet
- Werven vrijwilligers (met behulp van website en nieuwsbrieven)
- Aan- en afvoer materialen promotiestand
- Geven van informatie over bijen en de imkerij

- Actief aanspreken van bezoekers en enthousiasmeren voor de bijenhouderij
- Verkoop van honing en andere bijen-gerelateerde spullen
- Organisatie van show-kast met bijen voor op de promostand
- Aan- en afvoer materialen van imkerij De Vallei
- Lijsten maken en bijhouden van verkoop-materiaal
- Bijhouden van dagomzetten / lijsten afvinken en bijhouden
- QR-codes en wisselgeld organiseren en bewaken
- Activiteiten organiseren op verenigingsavonden
- Organiseren overige ledenbijeenkomsten
- Organisatie 'Open Imkerij-dagen' bij lokale bijenstallen van de vereniging
- Samen met bestuur organisatie 80 jarig jubileum 2026

Resultaatverantwoordelijkheden

- Huurprijs promostand of kraamhuur wordt door vereniging voldaan
- Van elke verkochte pot honing (450 gram) is er € 1,- voor de verenigingskas
- Verkochte spullen van Imkerij De Vallei geeft de vereniging een marge van 10% tot 30%
- Overige zaken welke verkocht worden op de promokraam is 10% voor de vereniging
- Leden mogen eigen spullen en honing verkopen volgens bovengenoemde voorwaarden
- Op een promostand van de vereniging wordt alleen promotiemateriaal van de (landelijke) vereniging gebruikt. Landelijk: Imkers Nederland en lokaal: Imkers Ederveen e.o.
- Op een promostand staat zover mogelijk een showkast met bijen
- Op een promostand wordt gewerkt met lijsten tbv de verkoop
- Op een promostand wordt gewerkt met lijsten voor nieuwe aanmeldingen cursussen.
- Nieuwe aanmeldingen worden doorgegeven aan bestuurssecretaris
- Vrijwilligers worden niet betaald en krijgen ook geen reiskostenvergoeding.